



PME Partner

# Marketing & communication

Stage (H/F)

Bordeaux

# Marketing & communication – Stage (H/F)

**PME Partner**, cabinet de conseil en cession d'entreprises basé à **Paris** et **Bordeaux**, accompagne les dirigeants de TPE et petites PME dans toutes les étapes de la transmission de leur entreprise (valorisation, recherche d'acheteurs, négociation, etc.).

Nous nous distinguons par une approche humaine, agile et efficace, mêlant outils traditionnels et solutions digitales innovantes.

Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons **un(e) stagiaire en marketing digital et communication**, motivé(e) et curieux(se), pour rejoindre notre équipe à **Bordeaux** !

## VOS MISSIONS

Encadré(e) et formé(e) aux outils de PME Partner, vous participerez activement à notre stratégie digitale :

- Déploiement de campagnes **d'emailing, SEO et growth hacking** pour attirer cédants et acquéreurs.
- Création, animation et suivi de campagnes sur **LinkedIn, Facebook**, et autres canaux digitaux.
- Prospection & qualification de leads.
- Participation à la gestion de **l'image de marque** (création de contenus, communication digitale).
- Mise en place de **process de marketing automation**.
- **Analyse de performance** via Google Analytics 4, Meta Analytics, etc., et recommandations stratégiques.

## VOTRE PROFIL

Au-delà des compétences techniques, nous attachons une grande importance au potentiel de développement et à la motivation.

### Compétences techniques

- Étudiant(e) Bac+3 minimum en marketing digital, communication, ou équivalent.
- Maîtrise des outils digitaux.
- Excellentes compétences rédactionnelles.
- Curieux(se), proactif(ve) et passionné(e) par le digital et le développement commercial.

### Qualités personnelles

- Intérêt pour l'entrepreneuriat et le fonctionnement d'une PME.
- Esprit d'initiative, autonomie et envie d'apprendre.
- Capacité à s'adapter rapidement et à proposer des idées nouvelles.

---

Stage conventionné, rémunéré (gratification légale) avec des tickets-restaurant.

Merci de préciser vos dates et disponibilités.

Envoyez votre **CV** et votre **lettre de motivation** à : [cabinet@pme-partner.com](mailto:cabinet@pme-partner.com)